

**ОСНОВНА ШКОЛА
"МЛАДОСТ" ВРЊЦИ**



Развојни план школе

за период од школске 2023/2024. до школске 2027/2028. године

ЈУН, 2023. ГОДИНЕ

Република Србија
Општина Врњачка Бања
ОШ „Младост“
Дел. број: 415
Датум: 26.06.2023.год.
Врњци

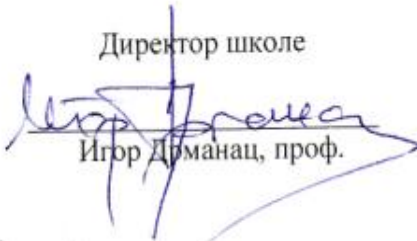
На основу члана 50. и 119. став 1 тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 130. и 38. став 1 тачка 2) Статута ОШ „Младост“ Врњци, Школски одбор је на својој седници одржаној 26.06.2023. године донео следећу

О Д Л У К У

Д О Н О С И С Е Развојни план школе за период од 2023/2024. до 2027/2028. године.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 50. Закона о основама образовања и васпитања и чланом 130. Статута ОШ „Младост“ Врњци прописано је да Развојни план школе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању, најкасније 30 дана пре истека важећег развојног плана установе. Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година. Чланом 119. став 1 тачка 2) Закона о основама образовања и васпитања и чланом 38. став 1 тачка 2) Статута ОШ „Младост“ Врњци прописано је да орган управљања, односно, Школски одбор доноси Развојни план школе, који је саставни део ове Одлуке. Поступајући у оквиру своје надлежности Школски одбор је на седници одржаној 26.06.2023. године донео одлуку изречену у диспозитиву.

Директор школе

Игор Дјуманац, проф.



Председник Школског одбора

Оливер Миљковић, проф.

Садржај:

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ.....	3
ИСТОРИЈАТ И УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	4
Ресурси школе – извори наше снаге.....	6
Људски ресурси.....	6
Просторни и материјално-технички ресурси	7
Ресурси средине:	9
АНАЛИЗА СТАЊА	11
Мисија.....	12
Визија.....	12
ПЛАН АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ.....	13
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ.....	13
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	15
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	18
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	21
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС	22
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	23
Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.....	25
План приреме за завршни испит.....	26
Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка.....	27
Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	30
Мере превенције осипања ученика	31
План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.....	32
План стручног усавршавања наставника стручних сарадника и директора	32
Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика.....	33
План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	35
План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе.....	36
План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	36
Праћење остваривања развојног плана.....	37

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ



Отварање школе у Врњцима Селу 6. маја 1930. године у присуству бројних гостију. Освећење школске зграде обавили садашњи врњачки свештеници: Милан Рженичанин и Хранислав Борић, садањи патријарх српске православне цркве.

Округ: **Рашки**

Назив школе: **Основна школа „Младост“
ИО Штулац**

Општина: **Врњачка Бања**

Место и адреса матичне школе: **Железничка 26,36217 Врњци**
Место и адреса ИО Штулац: **Штуљачка 80, 36217 Штулац**
ПАК број: **568113**
Телефон – факс матична: **036/631-468; 631-885**
Телефон ИО Штулац: **036/651-405**

E-mail: **osmladostvb@mts.rs**

E-mail: **direktor.bm@gmail.com**

Web site: **osmladostvrnjci.edu.rs**

Матични број школе: **07176341**

ИСТОРИЈАТ И УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Основна школа „Младост“ се налази поред магистралног пута Краљево-Крушевац у месту Врњци. У матичној школи настава се изводи у 11 одељења од I - VIII разреда.

У саставу ОШ „Младост“ ради једно издвојено одељење у Штулцу где се изводи настава у 2 одељења, једно одељење у комбинацији I и III разреда и једно одељење II и IV разреда. Ово издвојено одељење удаљено је од матичне школе 3 км.

Матична школа има два објекта, стару и нову зграду. Стара зграда сазидана је 1930. године средствима бањског добротвора-трговца и тадашњег председника општине Милорада Грујића, познатог као веома доброг и хуманог човека. Милунка Видаковић, домаћица из Врњаца поклонила је земљиште за изградњу школе, али под условом да се на дан њене славе Ђурђевдан отвори школа и да се на тај дан окупи омладина и мештани као и да се њена слика истакне на видно место у школи. Површина поклоњене земље је 1 хектар. Жеље дародавца Милунке Видаковић поштују се данас тако што школа слави Дан школе -Ђурђевдан и њена слика и биста налазе се у школској згради на видном месту. Летопис формиран 1959. године садржи податке о животу и раду школе. Школа је кроз свој историјат мењала називе, Друга основна Врњачка школа краљ Александар I (1930), Друга основна Врњачка школа (1946), Основна школа „Младост“ (1966).

Временом стара школска зграда није задовољавала потребе повећаног броја ученика који је у том периоду износио око 300 ученика, тако да је 1988. године започета изградња новог школског објекта. Нови школски објекат сазидан је 1996. године на простору од 794 м². Спрат школе завршен је 2009. године тако да се настава у школи одвија у једној смени. Подручје основних школа утврђено је Одлуком бр. 61-20/73-01 од 12.07.1973. године о одређивању подручја основних школа коју је донела Скупштина Општине Врњачка Бања, затим Одлуком бр.61-248/79 од 06.11.1979. год., и Закључком ИО СО Врњачка Бања бр. 610-35/93 од 18.03.1993. године, као и посебном Одлуком СО Врњачка Бања бр. 61-19/94 од 01.07.1994. године.

У издвојеном одељењу у Штулцу, настава се изводи у новој школској згради сазиданој 1996. године, а за наставу су опремљене три учионице. Од школске 2009/10. године ради и одељење продуженог боравка. Школске 2004/05. године изграђен је спортски терен.

Место Врњци у непосредној је близини Врњачке Бање (3 км), што доприноси погодном положају школе. Школа је повезана мрежом улица тако да је доступна ученицима. Ученици из три насељена места Штулац, Руђинци и Врњци похађају наставу у матичној школи. Организовани школски аутобус превози ученике до школе. Школске 2012/13. године ученици из Угљарева уписују се у нашу школу због одељења продуженог боравка деце и територијалне близине матичне школе у односу на ОШ „Миодраг Чајетинац- Чајка“.

Школа поседује пространо ограђено двориште са изграђеним спортским теренима, зеленом површином која је затрављена и засађена дрвећем и цвећем школске 2016/2017. године.

Од школске 2010/11. године раде и два одељења продуженог боравка (мешовите групе).

Свакако највећа инвестиција за школу и место је спортска хала величине око 1,250м². Фискултурна сала се налази у школском дворишту. Крајем августа 2018. године завршена је изградња анекса фискултурне сале са пратећим објектима (справарница, свлачионице мушка и женска са тоалетима, просторија за наставнике и просторија гасна котларница. Објекат је величине 200м². У току су радови на хидрантско - дренажној мрежи, прикључку на водоводну мрежу и у изради је пројектна документација за извођење како би објекат добио употребну дозволу право на коришћење.

Данас школа има 39 запослених и 209 ученика.



Школа обавља своју делатност у једној смени, како у матичној школи, тако и у ИО Штулац.

Ученици у продуженом боравку похађају наставу после завршених часова. У оквиру продуженог боравка ученици имају трпезарију где им се сервира храна.

Ресурси школе – извори наше снаге

Људски ресурси

У школи су радна места подељена на:

1. руководећа радна места (директор);
2. радна места у образовању и васпитању (наставници и стручни сарадници);
3. правни послови;
4. пратећи и помоћно-технички послови:
 - 1) финансијски и рачуноводствени послови,
 - 2) послови инвестиционог и техничког одржавања, безбедности и заштите,
 - 3) остали послови подршке.

1. Руководеће радно место у школи је радно места директора школе.
2. Образовно-васпитни рад у школи обављају:
 - 1) наставник;
 - 2) стручни сарадник;

Радна места наставника су:

- 1) наставник разредне наставе
- 2) наставник разредне наставе у продуженом боравку
- 3) наставник предметне наставе

Стручни сарадници су:

- 1) педагог
- 2) психолог
- 3) библиотекар

3. Правне, кадровске, управно правне и друге послове у школи обавља секретар школе.

4. Пратећи и помоћно-технички послови

- 1) Финансијске - рачуноводствене и административне послове у школи обавља шеф рачуноводства:
- 2) Послове инвестиционог и техничког одржавања, безбедности и заштите у школи обављају домари/мајстори одржавања.
- 3) Остале послове подршке у школи обављају сервирке/хигијеничарке.

Запослени на руководећим и образовно-васпитним пословима имају завршено високо образовање, VII степен стручне спреме. Образовно-васпитне послове обављају и четири наставника са VI степеном стручне спреме

Директор је завршио и мастер студије и стекао звање мастер лидерства у образовању. Стручни сарадници педагог и психолог похађају вишегодишњу едукацију из области психолошког саветовања и психотерапије.

Секретар школе ради са завршеним правним факултетом, а шеф рачуноводства је дипломирани економиста. На пословима одржавања и пословима подршке запослени имају завршено средње или основно образовање.

Број извршилаца, односно запослених, одређује се за сваку школску годину у складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања а у зависности од броја ученика (одељења) као и површине школских објеката.

Просторни и материјално-технички ресурси

Матична школа у Врњцима се налази у објекату који чини целину и има следеће просторије:

р.б.	Стара школска зграда	Укупна површина м ² (нето)
1.	Припремна просторија	26,55m ²
2.	Архива	49,80m ²
3.	Радионица ТО-е	54,00m ²
4.	Остава	54,00m ²
5.	Фискултурна сала	108,00m ²
6.	Котларница	43,20m ²
7.	Ходник	80,00m ²
Укупно:		415,55

р.б.	Нова школска зграда - приземље	Укупна површина м ² (нето)
1.	Класична учионица	54,98m ²
2.	Класична учионица	52,00m ²
3.	Класична учионица	54,11m ²
4.	Класична учионица	52,40m ²
5.	Класична учионица	54,97m ²
6.	Библиотека	51,97m ²
7.	Савремена радионица	54,56m ²
8.	Савремена учионица	50,41m ²
9.	Припремна просторија	16,70m ²
10.	Припремна просторија	17,67m ²
11.	Ходник са холем	264,37m ²
12.	Просторија помоћних радника	13,08m ²
13.	Просторија за пријем родитеља	10,76m ²
14.	Наставничка канцеларија	33,18m ²
15.	Хол	30,66m ²
16.	Санитарни чвор - дечаци	5,27m ²
17.	Санитарни чвор - девојчице	5,33m ²
18.	Санитарни чвор - наставнички	5,31m ²
19.	Портирница	4,82m ²
20.	Улаз са рампом	26,60m ²
21.	Остава	2,79m ²
Укупно		861,94
р.б.	Нова школска зграда - први спрат	Укупна површина м ² (нето)
1.	Класична учионица	54,95m ²

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „МЛАДОСТ“ ВРЊЦИ

2.	Класична учионица	54,56m ²
3.	Класична учионица	52,40m ²
4.	Класична учионица	54,11m ²
5.	Продужени боравак	52,05m ²
6.	Предшколски боравак	54,97m ²
7.	Наставничка канцеларија	17,67m ²
8.	Трпезарија продуженог боравка	16,72m ²
9.	Канцеларија секретара	17,78m ²
10.	Канцеларија директора	34,82m ²
11.	Канцеларија психолога/педагога	16,51m ²
12.	Канцеларија рачуноводства	17,22m ²
13.	Кабинет информатике	51,40m ²
14.	Санитарни чвор - дечаци	5,27m ²
15.	Санитарни чвор - девојчице	5,34m ²
16.	Санитарни чвор - наставнички	5,31m ²
17.	Просторија у којој се сервира храна	10,90m ²
18.	Ходник	145,29m ²
19.	Хол са степеништем	15,15m ²
	Укупно	682,42

р.б.	СПОРТСКА ХАЛА	Укупна површина м ² (нето)
1.	Спортска хала	1250,00
2.	Анекс спортске хале	204,35
Укупно		1.454.35

У матичној школи у Врњцима, површина је 11091.00 m². Од ове површине 1937.95m² је под зградама, 224 m² асфалтирано игралиште, док је остала површина дворишта је затрављена и уређена пешачким стазама, дрвећем и цвећем.

Издвојено одељење у Штулцу

р.б.	Издвојено одељење - Штулац	Укупна површина м ² (нето)
1.	Класична учионица	54,65m ²
2.	Класична учионица	53,90m ²
3.	Класична учионица	52,39m ²
4.	Наставничка канцеларија	15,24m ²
5.	Санитарни чвор – кабина дечаци	3,85m ²
6.	Санитарни чвор – кабина девојчице	3,12m ²
7.	Санитарни чвор - предпростор	2,68m ²
8.	Санитарни чвор – кабина наставничка 1	1,12m ²
9.	Санитарни чвор – кабина наставничка 2	1,12m ²
10.	Кухиња	10,72m ²
11.	Остава	14,23m ²
12.	предпростор	1,68m ²

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „МЛАДОСТ“ ВРЊЦИ

13.	остава 1	1,91m ²
14.	остава 2	1,80m ²
15.	остава 3	34,97m ²
16.	котларница	15,53m ²
17.	улазни хол	71,64m ²
18.	ветробран	8,40m ²
Укупно:		356,71m²

Површина школског дворишта у Штулцу је 4498 m² од чега је 350 m² под зградом, школско игралиште од 224 m², а остало је зелена површина.

Опремљеност школе наставним средствима

Р.б.	Назив наставног средства	Матична школа Врњци	Издвојено одељење Штулац	Укупно
1.	Телевизор	4	1	5
2.	Органа електрична	1	-	1
3.	Рачунари за администрацију	6	-	6
4.	Рачунари за наставу	13	2	15
5.	Звучници за наставу	9	2	11
6.	Штампаачи за администрацију	7	-	7
7.	Штампаачи за наставу	6	1	7
8.	Фотокопир апарат	1	1	2
9.	Компјутери за инфор.	4 кућишта за 25 ученичких места	/	4
10.	Мултифункционални Скенер + штампач + фотокопир	2	-	2
11.	Струњаче	4 + 10	-	14
12.	Козлић	1	-	1
13.	ЦД - касетофон	12	1	13
14.	Микроскоп	4	2	6
15.	Мултимедијални пројектор са платном	11	1	12
17.	Камера	1	-	1
18.	Дигитални фотоапарат	1	-	1
19.	Интерактивна табла	1		1
20.	Мултимедијални пројектор са електронским пројекционим платном	1	/	1
21.	3Д принтер штампач	1	/	1

Ресурси средине:

У нашем месту постоје ресурси који су на располагању школи. То су:

1. Спортски терени за велике и мале спортове Спортског центра Врњачка Бања
2. Локални клубови са школом за почетнике
3. Развијена мала привреда

4. Зоолошки врт

АНАЛИЗА СТАЊА

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - квалитетни међуљудски односи; - однос поверења и поштовања између наставника, ученика и родитеља; - школа је препознатљива у локалној заједници. У прилог томе говори и плакета са златним амблемом коју смо добили поводом Дана општине Врњачка Бања, 14. јула, у којој се наводи "Поводом континуираног преданог рада у васпитању и образовању најмлађих генерација и улагању у квалитетне услове за одвијање наставе"; - леп и модеран школски простор; - уређено школско двориште; - континуирано стручно усавршавање наставног и ваннаставног особља; - уредност и хигијена школе; - отвореност за сарадњу са родитељима; - добра сарадња са локалном заједницом - добра сарадња са установама у локалној заједници - умреженост са школама из нашег места и окружења (сарадња са ОШ "Братов Летоња" из Шмартна об Пакија из Словеније и ОШ "Никола Тесла" из Бачке Тополе) 	<ul style="list-style-type: none"> - недовољна опремељеност наставним средствима за поједине предмете (биологија, физика, хемија) и недостатак кабинета за биологију, хемију и физику - недостатак кухиње са трпезаријом за ученике - недостатак наставника са пуном нормом, односно већина наставника је запослена у више школа - постигнућа ученика на завршном испиту нису на нивоу републичког просека из свих предмета - низак социо-економски статус породица наших ученика који утиче на мотивацију за школским постигнућем
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> - професионално усавршавање наставног особља - добијање средстава за реализацију припремљених пројеката - просторни услови за изградњу професионалне кухиње са трпезаријом - екстерна промоција школе - размена ученика и наставника - учешће школе у новим пројектима 	<ul style="list-style-type: none"> - осипање броја ученика - недовољно извршење буџета

Мисија

Ми смо школа са традицијом постојања 90 година, са традиционално пријатном атмосфером, коју родитељи радо бирају.

Наша мисија је да образовно-васпитним радом, кроз наставне и ваннаставне активности, стварамо подстицајну климу за стицање знања, развој вештина, формирање вредности и ставова потребних целоживотно учење и живот у 21. веку, да негујемо радну дисциплину и квалитетну наставу коришћењем савремених метода рада, да развијамо таленте и способности ученика и наставника са циљем формирања креативне и аутономне личности ученика која је одговорна према себи и другима.

Визија

Желимо да и даље останемо безбедна и отворена школа која добро сарађује са родитељима и локалном заједницом, али са савременијим условима за рад који ће омогућити свим ученицима да буду успешне и свестрано развијене личности са квалитетним и применљивим знањима у свакодневном животу.

Да би се Визија остварила потребно је тимски радити, изграђивати и неговати квалитетну сарадњу Школе са родитељима ученика и са свим организацијама и институцијама, које се посредно и непосредно баве образовањем и васпитањем, културом и уметношћу.

ПЛАН АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ: Успостављање система програмирања, планирања и извештавања који је у функцији ефективног, ефикасног и квалитетног рада школе.					
Задаци:					
<ul style="list-style-type: none"> - Израда Школског програма (анекс) заснованог на прописаним начелима за израду Школског програма, - Израда Развојног плана школе на основу спроведног самовредновања у целисти, извештаја о спољашњем вредновању, анализа и истраживања спроведених у школи, - Израда Годишњег плана рада школе у складу са Школским програмом, Развојним планом и годишњим календаром, који одражава специфичности установе, - Постављање глобалног и оперативног планирања рада наставника у обрасцима који садржајно и формално омогућавају наставнику квалитетно пројектовање наставног процеса. 					
Активности	Време реализације	Реализатори и учесници	Начин реализације	Евалуација	
				Критеријум успеха	Извори доказа
Истраживање интересовања ученика за ваннаставне активности путем упитника	Април – мај сваке школске године почевши од школске 2023/2024. године	Стручни актив за развој школског програма Ученици	Стручни актив за развој школског програма спроводи истраживање интересовања ученика за ваннаставне активности. Резултете истраживања представља Педагошком колегијуму у чијем раду учествују председници стручних већа.	80% ученика је учествовало у истраживању и попунило упитнике	Извештај о спроведеном истраживању
Планирање ваннаставних активности на основу испитаних интересовања ученика	јун – септембар сваке школске године почевши од школске 2023/2024. године	Стручно веће наставника разредне наставе Стручна већа за област предмета	Председници стручних већа извештавају чланове о резултатима истраживања интересовања ученика за ваннаставне активности. Стручна већа предлажу програме и планирају ваннаставне активности. Програме ваннаставних активности достављају Стручном активу за развој школског програма, а планове Тиму за израду Годишњег плана рада школе.	Школским програмом и Годишњим планом рада школе планиране су ваннаставне активности за које су ученици исказали интересовање у спроведеном истраживању	Школски програм Годишњи план рада
Израда предлога образаца за годишње и оперативно планирање, смерница за планирање образовно-васпитног рада и приказ на наставничком већу	Јун-септембар 2023. године	Стручни сарадници Наставници Директор школе	Педагог школе израђује предлог образаца за годишње и оперативно планирање, смерница за планирање образовно-васпитног рада и представља их Наставничком већу. Педагог пружа стручну помоћ наставницима при планирању наставе.	У школи се користе обрасци за годишње и оперативно планирање који по садржају и форми омогућавају наставнику квалитетно пројектовање наставног процеса	Годишњи и оперативни планови рада наставника

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „МЛАДОСТ“ ВРЊЦИ

Приказ и планирање иновативних метода и техника којима се подстиче активност ученика на часу	Јун – септембар сваке школске године почевши од школске 2023/2024. године	Стручни сарадници Наставници Директор школе	Стручни сарадници, директор школе и наставници представљају иновативне методе и технике којима се подстиче активност ученика на часу и обучавају чланове наставничког већа за примену метода. Наставници планирају оперативним планом рада представљене методе и технике.	На седницама наставничког већа, сваке школске године, приказане су најмање две иновативне методе и технике којима се подстиче активност ученика на часу. Наставници планирају и примењују представљене методе и технике којима се подстиче активност ученика на часу.	Записници са седница Наставничког већа, Оперативни планови рада наставника, Припреме за час
Израда анекса школског програма	Јун 2023. Године	Стручни актив за развој школског програма Наставници	Стручна већа израђују и достављају предлоге за анекс школског програма Стручном активу за развој школског програма. Стручних актив за развој школског програма израђује предлог Анекс школског програма и доставља га Ученичком парламенту, Наставничком већу, Савету родитеља на разматрање и Школском одбору на разматрање и усвајање.	Анекс школског програма је заснован на прописаним начелима за израду овог документа.	Школски програм
Израда школског програма	Јануар – јун 2026. године	Стручни актив за развој школског програма Наставници Стручни сарадници	Стручна већа израђују и достављају предлоге за Школски програм Стручном активу за развој школског програма. Стручних актив за развој школског програма израђује предлог Школског програма и доставља га Ученичком парламенту, Наставничком већу, Савету родитеља на разматрање и Школском одбору на разматрање и усвајање.	Школски програм је заснован на прописаним начелима за израду овог документа	Школски програм
Извештавање о раду школе	Јун-август сваке школске године	Наставници Стручни сарадници Директор	Наставници у оквиру стручних већа, актива и тимова, стручни сарадници и директор врше квалитативну анализу остварених планова и достављају извештаје Тиму за израду Годишњег плана рада школе. Тим уноси појединачне извештаје, припрема Годишњи извештај о раду школе, и доставља га Ученичком парламенту, Наставничком већу, Савету родитеља на разматрање и Школском одбору на разматрање и усвајање.	Извештаји који су саставни део Годишњег извештаја о раду школе садрже квалитативну анализу остварених планова.	Извештај раду школе
Планирање	август-	Стручни	Стручни органи тела и тимови	Оперативни	Годишњи план

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „МЛАДОСТ“ ВРЊЦИ

активности и механизма за праћење рада и извештавање у оквиру планова рада органа, тела и тимова школе	септембар сваке школске године	органи, тела и тимови	школе на седницама и састанцима у августу-септембру израђују планове рада. Планове достављају Тиму за израду Годишњег плана рада школе.	планови рада органа, тела и тимова садрже активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године	рада школе
Израда Годишњег плана рада школе	август-септембар сваке школске године	Наставници Стручни сарадници Директор	Наставници у оквиру стручних већа, актива и тимова, стручни сарадници и директор израђују планове рада и достављају их Тиму за израду Годишњег плана рада школе. Тим уноси појединачне планове, припрема Годишњи плана рада школе и доставља га Ученичком парламенту, Наставничком већу, Савету родитеља на разматрање и Школском одбору на разматрање и усвајање.	Годишњи план рада садржи кокретне активности остваривања Школског програма и Развојног плана и актуелних потреба школе. Оперативни планови органа, тела и тимова предвиђају активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	Годишњег плана рада школе

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: Постављање процеса наставе и учења усмерених на потребе ученика и достизање исхода.					
Задаци:					
<ul style="list-style-type: none"> - Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика - Индивидуализација приступа у раду са ученицима - Примена поступака праћења и вредновања који су у функцији даљег учења 					
Активности	Време реализације	Реализатори и учесници	Начин реализације	Евалуација	
				Критеријум успеха	Извори доказа
Заједничко постављање и конкретизација циљева/исхода учења	Током реализације наставе од септембра 2023. године	Наставници Ученици	Директор и стручни сарадници у оквиру педагошко-инструктивног рада указују наставницима на могуће начине заједничког постављања и конкретизације циљева/исхода учења. Наставници примењују активности конкретизације циљева/исхода учења на часу.	У уводном делу часа, наставник заједно са ученицима поставља и конкретизује циљеве/исходе учења. Наставник поставља питања ученицима: нпр. Шта желите да научите у овој теми и зашто то желите, зашто вам је важно? и сл. Записује на табли, допуњује и објашњава допуне.	Анализа посећених часова, Писане припреме наставника за час
Вршњачко учење	Током	Наставници	На седницама стручних	На часу се примењују	Анализа

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „МЛАДОСТ“ ВРЊЦИ

	реализације наставе од септембра 2023. године	Ученици	већа и наставничког већа се размењују различите технике вршњачког учења и мотивишу наставници за оспособљавање ученика за примену вршњачког учења.	различите технике за вршњачко учење (нпр. међусобно прегледање задатака, међусобно постављање питања, заједничко записивање поступка и сл.).	посећених часова, Писане припреме наставника за час
Припремање и примена разноврсних наставних средстава прилагођених индивидуалним карактеристикама ученика	Током реализације наставе од септембра 2023. године	Наставници Ученици	На седницама стручних већа се разматрају могућности припреме и примене разноврсних наставних средстава.	Поред постојећих наставних средстава, примењују се и она које је наставник креирао самостално или заједно са ученицима и родитељима. Наставна средства која се користе прилагођена су индивидуалним карактеристикама ученика, тако да се ангажују више чула ученика (визуелно, аудитивно, кинестетичко).	Оперативни планови рада наставника, Писане припреме наставника за час, Анализа посећених часова
Прилагођавање захтева, начина и темпа рада могућностима и потребама ученика	Током реализације наставе од септембра 2023. године	Наставници Ученици	Стручни сарадници пружају помоћ наставницима при објективном сагледавању могућности ученика и прилагођавању захтева, начина и темпа рада. Обучавају наставнике за истраживање доминантног система презентације (визуелно, аудитивно, кинестетичко) код ученика и коришћење метода, техника и средстава за ангажовање више чула. Наставници прилагођавају захтеве, начин и темпо рада могућностима и потребама ученика.	Наставник користи резултате иницијалног теста, контролних задатака, петоминутних вежби и сл. како би креирао индивидуализоване захтеве за ученике у циљу подстицања развоја и учења. Наставник на основу праћења активности и интересовања сваког ученика креира индивидуализоване захтеве за ученике у циљу подстицања развоја и учења. Наставник примењује различите методе, технике и средства тако да се ангажују више чула ученика (визуелно, аудитивно, кинестетичко). Наставник прати темпо напредовања ученика и остваривање исхода и прилагођава своје захтеве, инструкције, материјале, број часова обраде, вежбања, утврђивања потребама ученика/одељења;	Оперативни планови рада наставника, Писане припреме наставника за час, Анализа посећених часова, Евиденција о формативном оцењивању, Разговор са ученицима
Планирање и реализација пројеката	Током реализације наставе од септембра 2023. године	Наставници Ученици	Стручни сарадници или наставници који успешно реализују пројектну наставу обучавају наставнике за планирање и реализацију пројектне	У току једне школске године, у сваком одељењу се планира, реализује и вреднује најмање један пројекат. Ученици планирају, реализују	Оперативни планови рада наставника, Писане припреме наставника за

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „МЛАДОСТ“ ВРЊЦИ

			наставе. Наставници у оквиру стручних већа и на наставничком већу размењују примере добре праксе и планирају сарадњу у реализацији пројектне наставе.	и вреднују пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	час, Анализа посећених часова, Продукти ученичких радова
Размена примера добре праксе о формативном оцењивању	Септембар 2023.	Наставничко веће	Наставници представљају примере добре праксе формативног оцењивања и подстичу друге наставнике да унепређују своје формативно оцењивање.	На седници Наставничког већа су представљени примери добре праксе о формативном оцењивању.	Записник са седнице Наставничког већа
Заједничко одређивање критеријума успеха	Током реализације наставе од септембра 2023. године	Наставници Ученици	Директор и стручни сарадници у оквиру педагошко-инструктивног рада указују наставницима на могуће начине заједничког одређивања критеријума успеха. Наставници примењују активности заједничког одређивања критеријума успеха са ученицима.	Наставник подстиче и помаже ученицима да себи поставе краткорочне и дугорочне циљеве и задатке учења, направе план учења, одреде приоритете и примене одговарајућу технику учења.	Писане припреме наставника за час, Анализа посећених часова, Евиденција о формативном оцењивању
Пружање описних повратних инфомација ученицима, које су им подршка у учењу	Током реализације наставе од септембра 2023. године	Наставници Ученици	Директор и стручни сарадници у оквиру педагошко-инструктивног рада обучавају наставнике за пружање описних повратних инфомација ученицима. Наставници у оквиру стручних већа и на наставничком већу размењују примере добре праксе о пружању повратне инфомације ученицима.	Повратна информација дата ученику садржи прецизне информације о постигнутом напредку у односу на критеријуме успеха и циљеве учења и конкретне препоруке за даљи рад и напредак.	Евиденција о формативном оцењивању, Писане припреме за час, Анализа посећених часова
Примена различитих инструмената за оцењивање	Током реализације наставе од септембра 2023. године	Наставници Ученици	На седницама стручних већа и наставничког већа се размењују примери добре праксе о коришћењу различитих инструмената за оцењивање.	Инструменти за оцењивање примењују се у односу на различите критеријуме (оствареност стандарда, самосталност у раду, ангажовање, уложен труд и сл.)	Евиденција о формативном оцењивању, Анализа посећених часова
Оспособљавање ученика за вршњачко узајамно оцењивање	Током реализације наставе од септембра 2023. године	Наставници Ученици	На седницама стручних већа и наставничког већа се размењују различите технике вршњачког узајамног оцењивања и мотивишу наставници за оспособљавање ученика за примену вршњачког узајамног оцењивања.	Наставници оспособљавају ученике за вршњачко узајамно оцењивање, учећи их различитим техникама вршњачког узајамног оцењивања. Ученици примењују технике вршњачког узајамног оцењивања.	Евиденција о формативном оцењивању, Писане припреме за час Анализа посећених часова
Оспособљавање	Током	Наставници	На седницама стручних	Наставници оспособљавају	Евиденција о

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „МЛАДОСТ“ ВРЊЦИ

ученика за самооцењивање	реализације наставе од септембра 2023. године	Ученици	већа и наставничког већа се размењују различите технике самооцењивања и мотивишу наставници за оспособљавање ученика за примену самооцењивање.	ученике за самооцењивање, учећи их различитим техникама самооцењивања. Ученици примењују технике самооцењивања.	формативном оцењивању, Писане припреме за час Анализа посећених часова
Формирање и коришћење портфолиа ученика за оцењивање учења	Током реализације наставе од септембра 2023. године	Наставници Ученици	Директор и стручни сарадници обучавају наставнике за формирање и коришћење портфолиа ученика за оцењивање учења.	Наставник заједно са учеником формира и води портфолио о учењу који се користи у поступку оцењивања.	Портфолио ученика, Евиденција о формативном оцењивању
Обрада теме по жељи ученика	Током реализације наставе од септембра 2023. године	Наставници Ученици	Директор и стручни сарадници у оквиру педагошко-инструктивног рада усмеравају наставнике за интеграцију обраде теме по жељи ученика у оперативне планове рада наставника.	Наставник омогућава да се обраде теме или поједини садржаји који су посебно заинтересовали ученике. Наставник омогућава ученицима да изаберу домаћи задатак, као и начин израде.	Оперативни планови рада наставника, Писане припреме наставника за час, Анализа посећених часова

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ: Побољшање постигнућа ученика.					
Задаци:					
<ul style="list-style-type: none"> - Унапређење квалитета припреме ученика за завршни испит. - Стварање услова за напредовање ученика у складу са својим потребама и могућностима. 					
Активности	Време реализације	Реализатори и учесници	Начин реализације	Евалуација	
				Критеријум успеха	Извори доказа
Реализација припремне наставе за полагање завршног испита од почетка школске године	Од октобра до јуна сваке школске године	Наставници предмета који се полажу на завршном испиту Ученици осмог разреда	Директор решењем задужује наставнике предмета који се полажу на завршном испиту за годишњи фонд часова припремне наставе, организује и ствара услове да се настава реализује од почетка школске године.	Реализована припремне наставе за полагање завршног испита од почетка школске године.	Евиденција часова у ес дневнику
Праћење и анализа редовности похађања припремне наставе за завршни испит	Класификациони периоди сваке школске године	Наставници предмета који се полажу на завршном испиту Одељењски старешине Директор школе	Наставници предмета који се полажу на завршном испиту прате и анализирају редовност похађања припремне наставе за завршни испит и предлажу конкретне мере за мотивисање ученика за похађање припремне наставе за завршни испит. Анализу представљају одељењском већу, које по потреби предлаже додатне	Аналза показује реално стање похађања припремне наставе за завршни испит. Аналза садржи конкретне мере за мотивисање ученика за похађање припремне наставе за завршни испит.	Записници са седница одељењског већа, Извештаји предметних наставника

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „МЛАДОСТ“ ВРЊЦИ

			мере за мотивисање.		
Спровођење конкретних мера за мотивисање ученика за похађање припремне наставе за завршни испит на основу анализе	Након класификационих периода сваке школске године	Наставници предмета који се полажу на завршном испиту Одељенски старешина ученика осмог разреда Стручни сарадници Ученици осмог разреда	Предложене мере предметног наставника и одељењског већа се спроводе у складу са договорима и закључцима одељењског већа.	Сви ученици осмог разреда редовно похађају припремну наставу за полагање завршног испита.	Евиденција присуства ученика у есДневнику
Реализација родитељских састанака са родитељима ученика који нередовно похађају припремну наставу за завршни испит	Након класификационих периода сваке школске године	Одељенски старешина ученика осмог разреда Наставници предмета који се полажу на завршном испиту Стручни сарадници Родитељи	Након класификационих периода одржава се родитељски састанак којем присуствују одељенски старешина ученика осмог разреда, наставници предмета који се полажу на завршном испиту и стручни сарадници.	Родитељским састанцима присуствују сви родитељи ученика који нередовно похађају припремну наставу за завршни испит. Сви ученици осмог разреда редовно похађају припремну наставу за полагање завршног испита.	Записници са родитељских састанака
Примена диференцијације наставе на часовима припреме за завршни испит према нивоима постигнућа	Септембар – јун сваке школске године	Наставници предмета који се полажу на завршном испиту, Ученици осмог разреда	Стручни сарадници обучавају наставнике за примену диференцијације наставе на часовима припреме за завршни испит према нивоима постигнућа.	На најмање 30% часова припремне наставе за завршни испит је примењена диференцијација наставе.	Припреме за час наставника, Анализа посећених часова
Укључивање ученика у допунску наставу према њиховим потребама	Септембар – јун сваке школске године	Наставници, Ученици	Директор и стручни сарадници у оквиру педагошко-инструктивног рада усмеравају наставнике за укључивање ученика у допунску наставу према њиховим потребама.	Ученици, укључујући и оне са бољим постигнућима, похађају допунску наставу према својим потребама.	Евиденција присуства ученика у есДневнику
Праћење и анализа похађања допунске наставе и напредовања ученика који похађају допунску наставу	Класификациони периоди сваке школске године	Наставници који изводе допунску наставу	Наставници који који изводе допунску наставу прате и анализирају редовност похађања допунске наставе и предлажу конкретне мере за мотивисање ученика за похађање допунске наставе. Анализу представљају одељењском већу, које по потреби предлаже додатне мере за мотивисање.	Аналза показује реално стање напредовања ученика који похађају допунску наставу. Аналза садржи препоруке за прилагођавање наставе за ученике који не напредују а похађају допунску наставу.	Записници са седница одељењског већа, Извештаји наставника
Примена мера	Од новембра	Наставници	Стручни сарадници	Ученици који нису	План

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „МЛАДОСТ“ ВРЊЦИ

индивидуализације за ученике који не напредују а похађају допунску наставу	до јуна сваке школске године	који изводе допунску наставу, Ученици	пружају помоћ наставницима при изради педагошког профила за ученике који не напредују а похађају допунску наставу. Наставници на основу педагошког профила планирају и примењују мере индивидуализације за ученике који не напредују а похађају допунску наставу и о томе извештавају Тим за инклузивно образовање.	напредовали а похађали су допунску наставу, напредују у постигнућима.	индивидуализације Евалуација мера подршке
Планирање образовно-васпитног рада на основу иницијалне процене, провере знања и годишњег тестирања	Септембар – јун сваке школске године	Наставници	Педагог обучава наставнике за коришћење резултата иницијалне процене, провере знања и годишњег тестирања у сврху планирања образовно-васпитног рада. Наставници планирају образовно-васпитни рада на основу иницијалне процене, провере знања и годишњег тестирања.	Наставна ситуација у Годишњем плану рада је урађена на основу иницијалне процене и садржи анализу знања и вештина које ученици поседују а које су потребне за остваривање исхода и садржаја прописаних програмом наставе и учења одређеног предмета, као и све специфичности одређеног одељења, а које су значајне за реализацију наставе у том одељењу. Оперативни планови рада су прилагођени специфичностима одељења и урађени на основу иницијалне процене, провере знања ученика и процене потреба одељења. Евиденција о формативном оцењивању садржи анализу знања и вештина ученика на основу иницијалне процене, провере знања и годишњег тестирања.	Годишњи и оперативни планови рада наставника, Евиденција о формативном оцењивању
Предлагање и примена конкретних мера за унапређивање процеса наставе и учења на основу резултата	Након спроведеног националног и/или међународног тестирања	Наставници, Стручни сарадници, Директор	Стручни сарадници и директор представљају резултате националних и међународних тестирања Наставничком већу. Наставничко веће предлаже конкретне мере за	На седници наставничког већа су анализирани резултати националног и/или међународног тестирања и предложене конкретне	Записници са седница Наставничког већа, Припреме за час, Анализе посећених

националних и међународних тестирања			унапређивање процеса наставе и учења на основу резултата. Наставници примењују предложене мере.	препоруке за унапређивање процеса наставе и учења. У настави се примењују препоруке предложене на седници Наставничког већа.	часова
--------------------------------------	--	--	---	--	--------

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: Системско развијање квалитета подршке ученицима.

Задачи:

- Прилагођавање подршке образовним и васпитним потребама ученика.
- Развијање механизма подршке ученицима са изузетним способностима.

Активности	Време реализације	Реализатори и учесници	Начин реализације	Евалуација	
				Критеријум успеха	Извори доказа
Мапирање ученика којима је потребна додатна подршка	Октобар сваке школске године	Наставници, Ученици, Тим за инклузивно образовање	Тим за инклузивно образовање доставља наставницима обрасце са критеријумима за препознавање потреба ученика за додатном подршком. Наставници врше процену и достављају је Тиму за инклузивно образовање.	Тим за инклузивно образовање је на основу процене наставника мапирао ученике којима је потребна додатна подршка.	Записник Тима за инклузивно образовање, Извештаји наставника
Планирање и примена мера индивидуализације за ученике којима је потребна додатна подршка.	Октобар - јун сваке школске године	Наставници, Ученици, Тим за инклузивно образовање	Стручни сарадници пружају помоћ наставницима при изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка. Наставници на основу педагошког профила планирају и примењују мере индивидуализације за ученике којима је потребна додатна подршка и о томе извештавају Тим за инклузивно образовање.	Ученици којима је потребна додатна подршка напредују у постигнућима.	План индивидуализације Евалуација мера подршке Припреме за час наставника
Предузимање конкретних мера подршке ученицима на основу анализе њиховог успеха и владања.	Новембар – јун сваке школске године	Наставници, Стручни сарадници, Директор школе	Стручни сарадници и директор представљају анализу успеха и владања ученика Наставничком већу. Наставничко веће предлаже конкретне мере за унапређивање процеса наставе и учења на основу резултата. Наставници, стручни сарадници и директор примењују предложене мере.	На седницама одељењских већа предлажу се конкретне мере подршке ученицима за унапређење успеха и владања. Предложене мере се примењују у раду са ученицима.	Записници са седница одељењских већа, Извештаји о предузетим мерама
Примена индивидуализованог приступа путем ИОПа или компезаторних програма/активнос	Новембар – јун сваке школске године	Наставници, Ученици из осетљивих група, Тим за инклузивно образовање	Тим за инклузивно образовање подноси предлог за утврђивање права на ИОП директору школе. Након одлуке о прихватању предлога предлаже чланове Тима за пружање додатне	Тим за инклузивно образовање је на основу процене наставника мапирао ученике из осетљивих	Записник Тима за инклузивно образовање, Извештаји наставника, ИОП,

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „МЛАДОСТ“ ВРЊЦИ

ти у оквиру подршке ученицима из осетљивих група.			подршке. Тим израђује ИОП. Наставници примењују индивидуализовани приступа путем ИОПа. Наставници процењују потребу за компензаторним програмом/активностима и достављају процену Тиму за инклузивно образовање. Тим израђује компензаторни програм. Наставници планирају и спроводе компензаторне активности у оквиру подршке ученицима из осетљивих група.	група којима је потребна додатна подршка. Наставници примењују индивидуализован и приступ на основу ИОПа или компензаторног програма са ученицима из осетљивих група којима је потребна додатна подршка.	Компензаторни програм
Успостављање механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима	Октобар - новембар 2023. године	Тим за инклузивно образовање, Наставници, Стручни сарадници, Директор	Тим за инклузивно образовање у сарадњи са психологом школе развија инструменте за идентификацију ученика са изузетним способностима и предлаже процедуру.	У школи је успостављена процедура и развијени су инструменти за идентификацију ученика са изузетним способностима.	Извештаји, Записници Тима за инклузивно образовање
Стварање услова за напредовање ученика са изузетним способностима	Септембар- јун сваке школске године	Наставници, Ученици са изузетним способностима Стручни сарадници	Тим за инклузивно образовање подноси предлог за утврђивање права на ИОП 3 директору школе. Након одлуке о прихватању предлога предлаже чланове Тима за пружање додатне подршке. Тим израђује ИОП 3. Наставници примењују индивидуализовани приступа путем ИОПа 3.	Ученици са изузетним способностима се образују по ИОПу 3.	ИОП 3

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС

Развојни циљ: Унапређење области квалитета етос.					
Задаци:					
<ul style="list-style-type: none"> - Превенција насиља и конструктивно решавање кофликата. - Успостављање система самоевалуације рада наставника. 					
Активности	Време реализације	Реализатори и учесници	Начин реализације	Евалуација	
				Критеријум успеха	Извори доказа
Представљање различитих техника за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	Септембар- јун сваке школске године	наставници, стручни сарадници, ученици	На седницама стручних већа и наставничког већа се размењују различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта које се користе на часу одељењског старешине.	Најмање два часа одељењског старешине, у сваком одељењу су посвећена превенцији и конструктивном решавању конфликта.	План рада одељењског старешине, евиденција у есДневнику
Организација активности за запослене,	Септембар- јун сваке школске	Запослени у школи Ученици	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Сваке школске године, у школи се организује најмање пет различитих	Извештаји о реализованим активностима

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „МЛАДОСТ“ ВРЊЦИ

ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља	године	Родитељи	планира активности које су директно усмерене на превенцију насиља за сваку школску годину.	активности које су директно усмерене на превенцију насиља.	
Самоевалуација рада наставника	Септембар – јун сваке школске године	Наставници	Директор и стручни сарадници у оквиру педагошко-инструктивног рада обучавају наставнике за самоевалуацију. Наставници у оквиру стручних већа разматрају самоевалуацију свог рада. Наставници Лични план стручног усавршавања достављају Тиму за професионални развој који предлаже План стручног усавршавања Тиму за израду Годишњег плана рада школе.	Наставници евалуирају квалитет испланираног након реализованог оперативног плана рада и оперативно планирају наставу на основу урађене евалуације. Наставници евалуирају свој час и планирају даљи рад на основу евалуације. Наставници врше самопроцену својих компетенција и планирају стручно усавршавање на основу те самопроцене.	Оперативни планови рада наставника, Припреме за час, Портфолио наставника.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ: Унапређење квалитета организације рада школе, управљања људским и материјалним ресурсима					
Задачи:					
<ul style="list-style-type: none"> - Повећање обима педагошко инструктивног увида и надзора у образовно васпитни рад - Успостављање процеса самовредновања које је у функцији унапређења квалитета рада школе - Унапређење квалитета личног и професионалног развоја директора школе 					
Активности	Време реализације	Реализатори и учесници	Начин реализације	Евалуација	
				Критеријум успеха	Извори доказа
Педагошко инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад	Септембар – јун сваке школске године	Директор, стручни сарадници и наставници	Директор и стручни сарадници након посећеног часа у оквиру педагошког-инструктивног рада пружају повратну информацију наставницима која је у функцији унапређења квалитета рада	Директор и стручни сарадници су посетили минимум један час сваког предметног наставника, сваки угледни час и часове осталих облика образовно-васпитног рада.	План посете часовима, евиденција у есДневнику, Анализа посећених часова
Самовредновање рада школе применом различитих техника и инструмената прилагођених предмету самовредновања	Октобар – март сваке школске године	Тим за самовредновање Наставници Стручни сарадници Директор Ученици Родитељи Локална заједница	Тима за самовредновање сваке школске године врши избор техника и инструмента на основу предмета (области) самовредновања и прикупља податке од свих циљних група. Тим за самовредновање информише Стручни актив за развојно планирање Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент и Школски одбор о резултатима	Тим за самовредновање користи различите технике и инструменте самовредновања који су прилагођени предмету самовредновања. У поступку самовредновања учествују све циљне групе.	Извештај о самовредновању квалитета рада установе

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „МЛАДОСТ“ ВРЊЦИ

			самовредновања.		
Предлагање и примена конкретних активности за унапређење квалитета рада школе на основу резултата самовредновања	Септембар – јун сваке школске године	Стручна већа за области предмета Ученички парламент Савет родитеља Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Стручна већа за области предмета, Ученички парламент и Савет родитеља, на основу резултата самовредновања предлажу конкретне активности за унапређење квалитета рада школе. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе разматра предлоге стручних већа за област предмета, Ученичког парламента и Савета родитеља и издваја активности које ће бити саставни део Развојног плана и Годишњег плана рада школе. Тим доставља предлоге Стручном активу за развојно планирање.	Самовредновање рада школе је у функцији унапређења квалитета рада школе.	Записници са састанака стручних већа за област предмета, Ученичког парламента, Савета родитеља и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Планирање личног и професионалног развоја на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања	Септембар сваке школске године	Директор	Директор доставља свој план стручног усавршавања Тиму за професионални развој.	План стручног усавршавања директора садржи активности професионалног развоја које ће допринети остваривању стандарда квалитета рада школе, а које су процењене као потребне у поступку самовредновања и екстерног вредновања	План стручног усавршавања директора

Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

<p>Циљ: Циљ наше школе је да сви ученици упишу средње школе у првом уписном року и да што већи број ученика упише прво наведену школу. Такође, циљ нам је да наши ученици остварују постигнућа која су у републичком просеку када је реч о завршном испиту.</p>					
<p>Задаци:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Унапређење квалитета припреме ученика за завршни испит - Рад на редовности похађања припремне наставе за завршни испит - Интевизирање сарадње са родитељима 					
Мера	Начин примене мере	Реализатори	Време	Евалуација	
				Критеријум успеха	Извори доказа
Реализација припремне наставе за полагање завршног испита од почетка школске године	Директор решењем задужује наставнике предмета који се полажу на завршном испиту за годишњи фонд часова припремне наставе, организује и ствара услове да се настава реализује од почетка школске године.	Наставници предмета који се полажу на завршном испиту	Од октобра до јуна сваке школске године	Реализована припремне наставе за полагање завршног испита од почетка школске године.	Евиденција часова у ес дневнику
Праћење и анализа редовности похађања припремне наставе за завршни испит	Наставници предмета који се полажу на завршном испиту прате и анализирају редовност похађања припремне наставе за завршни испит и предлажу конкретне мере за мотивисање ученика за похађање припремне наставе за завршни испит. Анализу представљају одељењском већу, које по потреби предлаже додатне мере за мотивисање	Наставници предмета који се полажу на завршном испиту Одељењски старешине Директор школе	Класификациони периоди сваке школске године	Аналза показује реално стање похађања припремне наставе за завршни испит. Аналза садржи конкретне мере за мотивисање ученика за похађање припремне наставе за завршни испит.	Записници са седница одељењског већа, Извештаји предметних наставника
Мотивисање ученика за похађање припремне наставе за завршни испит на основу анализе	Предложене мере предметног наставника и одељењског већа се спроводе у складу са договорима и закључцима одељењског већа	Наставници предмета који се полажу на завршном испиту Одељенски старешина ученика осмог разреда Стручни сарадници	Након класификационих периода сваке школске године	Сви ученици осмог разреда редовно похађају припремну наставу за полагање завршног испита.	Евиденција присуства ученика у есДневнику
Реализација родитељских састанака са родитељима ученика који нередовно похађају припремну	Након класификационих периода одржава се родитељски састанак којем присуствују одељенски старешина ученика осмог разреда, наставници предмета који се полажу на завршном испиту и стручни	Одељенски старешина ученика осмог разреда Наставници предмета који се полажу на завршном	Након класификационих периода сваке школске године	Родитељским састанцима присуствују сви родитељи ученика који нередовно похађају припремну наставу за завршни испит. Сви ученици	Записници са родитељских састанака

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „МЛАДОСТ“ ВРЊЦИ

наставу за завршни испит	сарадници	испиту Стручни сарадници Родитељи		осмог разреда редовно похађају припремну наставу за полагање завршног испита.	
Диференцијација наставе на часовима припреме за завршни испит према нивоима постигнућа	Стручни сарадници обучавају наставнике за примену диференцијације наставе на часовима припреме за завршни испит према нивоима постигнућа. Наставници примењују диференцијацију наставе на часовима припремне наставе за завршни испит.	Наставници предмета који се полажу на завршном испиту	Септембар – јун сваке школске године	На најмање 30% часова припремне наставе за завршни испит је примењена диференцијација наставе.	Припреме за час наставника, Анализа посећених часова

План приреме за завршни испит

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Организација припремне наставе за полагање завршног испита	Директор Стручна већа за област предмета Педагошки колегијум	Анкетирање ученика за избор предмета који ће полагати као трећи тест, одређивање задужења наставника за припремну наставу за завршни испит, израда распореда часова припремне наставе	Септембар Мај сваке школске године
Анализа резултата иницијалне процене ученика 8. разреда из предмета које полажу на завршном испиту	Предметни наставници Стручни сарадници	Анализа знања и вештина које ученици поседују, утврђених иницијалном проценом	Септембар сваке школске године
Планирање припремне наставе за завршни испит и израда планова рада наставника	Стручна већа за област предмета Предметни наставници Педагог	Планирање на основу иницијалне процене а у складу са образовним стандардима и нивоима постигнућа	На месечном нивоу/ нивоу наставне тме сваке школске године
Обавештавање родитеља о активностима припремне наставе за завршни испит	Одељенске старешине 8. разреда Родитељи ученика 8. разреда	На родитељским састанцима одељењски старешина информише родитеље о активностима припремне наставе за завршни испит	Септембар, Новембар, Јануар, Април сваке школске године
Реализација припремне наставе за завршни испит	Предметни наставници	Предметни наставници реализују часова припремне наставе за завршни испит	Током школске године
Праћење редовности похађања припремне наставе за завршни испит	Предметни наставници Одељенске старешине 8. разреда	Евидентирање присуства ученика у есДневнику, праћење редовности похађања на основу евиденције о присуству ученика	Током школске године
Праћење напредовања ученика –ефеката припремне наставе	Предметни наставници	Путем тестова	У току трајања припремне наставе – најмање једном у класификационом периоду
Анализа резултата пробног завршног испита	Предметни наставници Стручна служба	Анализа постигнућа ученика и израда извештаја са пробног завршног испита	Април

Анализа остварености стандарда постигнућа на основу статистичких података добијених од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања	Предметни наставници Стручни активи за области предмета	Анализа постигнућа ученика и израда извештаја са пробног завршног испита	Након завршног испита - септембар
Предлагање и спровођење мера за унапређење припремне наставе на основу анализе постигнућа ученика на пробном завршном испиту	Стручни активи за области предмета Предметни наставници	Предлагање мера Примена мера на часовима припремне наставе за завршни испит	Мај - јун

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Циљ: Унапређивање квалитета образовања и васпитања, пружањем подршке која је адекватна потребама ученика са потешкоћама у учењу и социјализацији.					
Задачи:					
<ul style="list-style-type: none"> - Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика - Прилагођавање подршке образовним и васпитним потребама ученика - Индивидуализација приступа у раду са ученицима - Стварање услова за напредовање ученика у складу са њиховим потребама и могућностима 					
Мера	Начин примене мере	Реализатори	Време	Евалуација	
				Критеријум успеха	Извори доказа
Примена индивидуализованог приступа у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка	Стручни сарадници пружају помоћ наставницима при изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка. Наставници на основу педагошког профила планирају и примењују мере индивидуализације за ученике којима је потребна додатна подршка и о томе извештавају Тим за инклузивно образовање	Наставници, Ученици, Тим за инклузивно образовање	Октобар - јун сваке школске године	Ученици којима је потребна додатна подршка напредују у постигнућима	План индивидуализације Евалуација мера подршке Припреме за час наставника
Примена индивидуализованог приступа путем ИОПа или компезаторних програма/активности у оквиру подршке ученицима из осетљивих група	Тим за инклузивно образовање подноси предлог за утврђивање права на ИОП директору школе. Након одлуке о прихватању предлога предлаже чланове Тима за пружање додатне подршке. Тим израђује ИОП. Наставници примењују индивидуализовани	Наставници, Тим за инклузивно образовање	Новембар – јун сваке школске године	Тим за инклузивно образовање је на основу процене наставника мапирао ученике из осетљивих група којима је потребна додатна подршка. Наставници примењују индивидуализовани приступ на основу ИОПа или компезаторног програма са ученицима из	Записник Тима за инклузивно образовање, Извештаји наставника, ИОП, Компезаторни програм

	<p>приступа путем ИОПа. Наставници процењују потребу за компензаторним програмом/активностима и достављају процену Тиму за инклузивно образовање. Тим израђује компензаторни програм. Наставници планирају и спроводе компензаторне активности у оквиру подршке ученицима из осетљивих група.</p>			<p>осетљивих група којима је потребна додатна подршка.</p>	
<p>Прилагођавање захтева, начина и темпа рада могућностима и потребама ученика</p>	<p>Стручни сарадници пружају помоћ наставницима при објективном сагледавању могућности ученика и прилагођавању захтева, начина и темпа рада. Наставници креирају индивидуализоване захтеве, примењују различите методе и технике прилагођене потребама ученика.</p>	<p>Наставници Стручни сарадници</p>	<p>Током реализације наставе од септембра 2023. године</p>	<p>Наставник користи резултате иницијалног теста, контролних задатака, петоминутних вежби и сл. како би креирао индивидуализоване захтеве за ученике којима је потребна додатна подршка у циљу подстицања развоја и учења. Наставник на основу праћења активности и интересовања ученика креира индивидуализоване захтеве за ученике у циљу подстицања развоја и учења. Наставник примењује различите методе, технике и средства тако да се ангажују више чула ученика (визуелно, аудитивно, кинестетичко). Наставник прати темпо напредовања ученика и остваривање исхода и прилагођава активности, своје захтеве, инструкције, материјале, потребама ученика.</p>	<p>Оперативни планови рада наставника, Писане припреме наставника за час, Анализа посећених часова, Евиденција о формативном оцењивању, Разговор са ученицима</p>
<p>Примена разноврсних наставних средстава прилагођених индивидуалним карактеристикама ученика</p>	<p>Наставници креирају и примењују наставна средства која су прилагођена индивидуалним карактеристикама и потребама ученика</p>	<p>Наставници</p>	<p>Током реализације наставе од септембра 2023. године</p>	<p>Поред постојећих наставних средстава, примењују се и она које је наставник креирао самостално или заједно са ученицима и родитељима. Наставна средства која се користе прилагођена су</p>	<p>Оперативни планови рада наставника, Писане припреме наставника за час, Анализа посећених</p>

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „МЛАДОСТ“ ВРЊЦИ

				индивидуалним карактеристикама ученика, тако да се ангажују више чула ученика (визуелно, аудитивно, кинестетичко).	часова
Примена различитих инструмената за оцењивање прилагођених индивидуалним карактеристикама ученика	Наставници креирају и примењују инструменате за оцењивање који су прилагођени индивидуалним карактеристикама и потребама ченика	Наставници	Током реализације наставе од септембра 2023. године	Инструменти за оцењивање примењују се у односу на различите критеријуме (исхода, самосталности у раду, ангажовање, уложен труд и сл.)	Евиденција о формативном оцењивању, Анализа посећених часова
Укључивање ученика у допунску наставу према њиховим потребама	Наставници укључују ученике у допунску наставу у складу са њиховим потребама и пружају додатну подршку ученицима на часовима допунске наставе	Наставници	Септембар – јун сваке школске године	Допунску наставу похађају сви ученици којима је потребна додатна подршка	Евиденција присуства ученика у есДневнику
Пружање конкретне подршке ученицима на основу анализе њиховог успеха и владања	Стручни сарадници и директор представљају анализу успеха и владања ученика Наставничком већу. Наставничко веће предлаже конкретне мере подршке за унапређивање процеса наставе и учења на основу анализе. Наставници, стручни сарадници и директор примењују предложене мере.	Наставници, Стручни сарадници, Директор школе	Новембар – јун сваке школске године	На седницама одељењских већа предлажу се конкретне мере подршке ученицима за унапређење успеха и владања. Предложене мере се примењују у раду са ученицима.	Записници са седница одељењских већа, Извештаји о предузетим мерама
Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у ваннаставне активности школе	Наставници укључују ученике којима је потребна додатна подршка у ваннаставне активности према њиховим интересовањима и могућностима.	Наставници	Септембар – јун сваке школске године	Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у ваннаставним активностима школе.	Извештаји о ваннаставним активностима, Летопис, Сајт школе
Стварање прилика за испољавање талената ученика којима је потребна додатна подршка	Одељењске старешине и наставници који им предају препознају таленте ученика којима је потребна додатна подршка и осмишљавају активности у којима ће ученици испољити своје таленте.	Наставници Одељењске старешине	Септембар – јун сваке школске године	Ученици којима је потребна додатна подршка приказују свој таленат кроз активности.	Извештаји, Сајт школе
Стручно усавршавање наставника	Наставници похађају различите облике стручног усавршавања са циљем повећања својих капацитета за рад са децом и ученицима којима	Наставници, Стручни сарадници, Директор школе	Према плану стручног усавршавања	Наставници су се стручно усавршавали из области подршке деци и ученицима којима је потребна додатна подршка	Извештај о стручном усавршавању

	је потребна додатна подршка.				
--	------------------------------	--	--	--	--

Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Циљ: Стварање безбедног школског окружења у ком сарађују ученици, наставници и родитељи.					
Задаци:					
<ul style="list-style-type: none"> - Превенција насиља - Конструктивно решавање кофликата - Унапређење сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима 					
Мера	Начин примене мере	Реализатори	Време	Евалуација	
				Критеријум успеха	Извори доказа
Примена правила понашања, последица кршења правила - реституција	Ученици се на часовима одељењског старешине, а родитељи на родитељским састанцима упознају са Правилима понашања у ОШ „Младост“ Врњци, као и са последицама кршења правила. Школа поступа у складу са Правилима понашања у ОШ „Младост“ Врњци.	Одељењске старешине	Септембар сваке школске године	Ученици, родитељи и запослени познају правила понашања и последице њиховог кршења. Школа доследно примењује акт Правилиа понашања у ОШ „Младост“ Врњци.	Записници са родитељских састанака, извештаји одељењских старешина Извештај о раду школе
Примена различитих техника за превенцију и конструктивно решавање конфликта	На седницама стручних већа и наставничког већа се размењују различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта које се примењују на часу одељењског старешине	наставници, стручни сарадници	Септембар-јун сваке школске године	Најмање два часа одељењског старешине, у сваком одељењу су посвећена превенцији и конструктивном решавању конфликта	План рада одељењског старешине, евиденција у есДневнику
Организација активности за запослене, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања планира активности које су директно усмерене на превенцију насиља за сваку школску годину.	наставници, стручни сарадници	Септембар-јун сваке школске године	Сваке школске године, у школи се организује најмање пет различитих активности које су директно усмерене на превенцију насиља.	Извештаји о реализованим активностима
Дежурство наставника	Директор школе организује дежурство наставника који воде рачуна о безбедности ученика пре почетка, након завршетка наставе и током одмора	наставници, директор	Септембар-јун сваке школске године	Наставници савесно и одговорно дежурају у складу са донетим распоредом дежурства.	Распоред дежурства наставика
Осмишљавање унапређења сарадње између	Ученички парламент предлаже активности за унапређење сарадње	ученички парламент, наставничко	Новембар сваке школске године	У школи се организују различите активности које су усмерене на унапређење	Записници са седница Ученичког

наставника и ученика	ученика и наставника. Координатор Ученичког парламента извештава наставничко веће о предложеним активности. Наставничко веће договара начине спровођења предложених активности.	веће		сарадње између ученика и наставника	парламента и наставничког већа, Извештај о раду школе
Извођење радионица за ученике петог разреда и родитеље ученика петог разреда	Стручни сарадници креирају и изводе радионице са циљем пружања подршке адаптацији ученика на предметну наставу	Стручни сарадници	Септембар – октобар сваке школске године	Сваке школске године се реализује радионица за ученике петог разреда и родитеље ученика петог разреда.	Извештаји о реализованим радионицама
Извођење радионица за родитеље	Директор школе, наставници и стручни сарадници осмишљавају и изводе радионице за родитеље	Директор, наставници, стручни сарадници	Сваке школске године	Сваке школске године се реализује најмање једна радионица за родитеље	Извештаји о реализованим радионицама

Мере превенције осипања ученика

Циљ: Успостављање система пружања подршке ученицима који су у ризику од напуштања школе.					
Задачи:					
<ul style="list-style-type: none"> - успостављање система ране идентификације ученика под ризиком од раног напуштања школе; - пружање додатне образовне и васпитне подршке која је прилагођена потребама и специфичностима ученика који је под ризиком од раног напуштања школе; - сарадња са родитељима и локалном заједницом у успостављању система подршке ученику који је под ризиком од раног напуштања школе; 					
Мера	Начин примене мере	Реализатори	Време	Евалуација	
				Критеријум успеха	Извори доказа
Благовремена идентификација ученика у ризику од осипања	Одељењске старешине прикупљају податаке о ученицима према скали и инструменту процедуре под ризиком осипања	Одељењске старешине	Сваке школске године	Извршена идентификација ученика који су у ризику од осипања	Инструмент за идентификацију
Имплементација индивидуализованих мера превенције и интервенције	Одељењска већа у сарадњи са стручним сарадницима, родитељима и локалном заједницом осмишљавају мере подршке за ученике који су под ризиком од осипања и израђују индивидуалне планове подршке. Наставници и стручни сарадници спроводе мере у складу са израђеним планом.	Одељењска већа, стручни сарадници, родитељи, представници локалне заједнице	Када се идентификују ученици у ризику	Израђен је и примењује се индивидуални план подршке за идентификоване ученике. У изради су сарађивали чланови одељењских већа, стручни сарадници, родитељи и представници локалне заједнице. План се примењује.	Индивидуални план подршке. Записници са седница одељењског већа.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „МЛАДОСТ“ ВРЊЦИ

Реализација активности на нивоу школе усмерених на превенцију осипања ученика	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања планира активности које су директно усмерене на превенцију на превенцију осипања ученика за сваку школску годину.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Септембар-јун сваке школске године	Сваке школске године, у школи се организује најмање једна активности која је директно усмерене на превенцију осипања ученика.	Извештаји о реализованим активностима
Вршњачка подршка ученицима који су у ризику од напуштања школе	Када се идентификује ученик који је у ризику од напуштања, одељењски старешине организује и усмерава вршњаке на пружање подршке ученику.	Одељењски старешина	Када се идентификују ученици у ризику	Одељењски старешина је организовао вршњачку подршку ученику који је у ризику од напуштања школе.	Извештај одељењског старешине

План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Реализација пројеката у сарадњи са UNESCO клубом	Директор школе, наставничко веће	У складу са програмом рада UNESCO клуба школа својим Годишњим планом рада планира реализацију заједничких пројеката	2023. – 2027. година
Реализација пројеката у сарадњи са Центром за децу и омладину Врњачка бања	Директор школе, наставничко веће	У складу са програмом рада Центра за децу и омладину Врњачка бања школа својим Годишњим планом рада планира реализацију заједничких пројеката	2023. – 2027. година
Реализација пројекта „Обогаћен једносменски рад у основним школама“	Директор школе, наставничко веће	Пројекат се реализује кроз модул програме који се планирају за сваку школску годину. Ученици се, према својим интересовањима, опредељују за похађање модул програма	2023. – 2027. година
Реализација пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка (Учимо сви заједно)“	Директор школе, наставничко веће	Запослени у оквиру пројекта похађају акредитоване обуке, организују хоризонтално учење у оквиру пројектне теме и остварују професионалну размену са колегама из других школа.	Школска 2023/2024. година

План стручног усавршавања наставника стручних сарадника и директора

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Предавања на наставничком већу: <ul style="list-style-type: none"> - планирање наставе усмерене на процесе и исходе учења; - иновативни модели наставе, методе и технике којима се подстиче активност ученика на часу; - диференцирана настава; - формативно оцењивање; 	Директор, стручни сарадници, наставници	Према плану Наставничког већа почевши од септембра 2023. године

- технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта;		
Хоризонтална размена примера добре праксе: - метода и техника којима се подстиче активност ученика на часу; - техника вршњачког учења; - могућности припреме и примене разноврсних наставних средстава; - пројектне наставе; - формативног оцењивања; - пружању повратне информације ученицима; - коришћењу различитих инструмената за оцењивање; - техника вршњачког узајамног оцењивања; - техника самооцењивања ученика; - самоевалуација рада наставника;	Директор, стручни сарадници, наставници	Према плану Наставничког већа и стручних већа почевши од септембра 2023. године
Проучавање литературе и истраживање отворених образовних ресурса за унапређење квалитета наставе и учења;	Директор, стручни сарадници, наставници	Од септембра 2023. године
Обучавање наставника за истраживање образовно-васпитне праксе;	Директор, стручни сарадници, наставници	Од септембра 2023. године
Едукација и усавршавање из области психолошког саветовања и психотерапије;	Психолог, педагог	Од септембра 2023. године
Похађање акредитованих програма обуке на основу предлога Тима за професионални развој, а у складу са процењеним потребама развоја компетенција наставника	Директор, стручни сарадници, наставници	Од септембра 2023. године

Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Циљ: Иноврање наставног процеса.					
Задаци: - иновирање метода наставе и учења; - иновирање процеса оцењивања ученика;					
Мера	Начин примене мере	Реализатори	Време	Евалуација	
				Критеријум успеха	Извори доказа
Приказ и планирање иновативних метода и техника којима се	Стручни сарадници, директор школе и наставници представљају иновативне методе и	Стручни сарадници Наставници Директор школе	Јун – септембар сваке школске године почевши од	На седницама наставничког већа, сваке школске године, приказане су најмање две иновативне методе и технике којима се подстиче	Записници са седница Наставничког већа, Оперативни

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „МЛАДОСТ“ ВРЊЦИ

подстиче активност ученика на часу	технике којима се подстиче активност ученика на часу и обучавају чланове наставничког већа за примену метода. Наставници планирају оперативним планом рада представљене методе и технике.		школске 2023/2024. године	активност ученика на часу. Наставници планирају и примењују представљене методе и технике којима се подстиче активност ученика на часу.	планови рада наставника, Припреме за час
Вршњачко учење	На седницама стручних већа и наставничког већа се размењују различите технике вршњачког учења и мотивишу наставници за оспособљавање ученика за примену вршњачког учења.	Наставници Ученици	Током реализације наставе од септембра 2023. године	На часу се примењују различите технике за вршњачко учење (нпр. међусобно прегледање задатака, међусобно постављање питања, заједничко записивање поступка и сл.).	Анализа посећених часова, Писане припреме наставника за час
Планирање и реализација пројектата	Стручни сарадници или наставници који успешно реализују пројектну наставу обучавају наставнике за планирање и реализацију пројектне наставе. Наставници у оквиру стручних већа и на наставничком већу размењују примере добре праксе и планирају сарадњу у реализацији пројектне наставе.	Наставници Ученици	Током реализације наставе од септембра 2023. године	У току једне школске године, у сваком одељењу се планира, реализује и вреднује најмање један пројекат. Ученици планирају, реализују и вреднују пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	Оперативни планови рада наставника, Писане припреме наставника за час, Анализа посећених часова, Продукти ученичких радова
Размена примера добре праксе о формативном оцењивању	Наставници представљају примере добре праксе формативног оцењивања и подстичу друге наставнике да унепређују своје формативно оцењивање.	Наставничко веће	школска 2023/2024. година	На седници Наставничког већа су представљени примери добре праксе о формативном оцењивању.	Записник са седнице Наставничког већа
Пружање описних повратних инфомација ученицима, које су им подршка у учењу	Директор и стручни сарадници у оквиру педагошко-инструктивног рада обучавају наставнике за пружање описних повратних инфомација ученицима. Наставници у оквиру стручних већа и на наставничком већу размењују примере добре праксе о пружању повратне информације	Наставници	Током реализације наставе од септембра 2023. године	Повратна информација дата ученику садржи прецизне информације о постигнутом напредку у односу на критеријуме успеха и циљеве учења и конкретне препоруке за даљи рад и напредак.	Евиденција о формативном оцењивању, Писане припреме за час, Анализа посећених часова

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „МЛАДОСТ“ ВРЊЦИ

	ученицима.				
Примена различитих инструмената за оцењивање	На седницама стручних већа и наставничког већа се размењују примери добре праксе о коришћењу различитих инструмената за оцењивање	Наставници	Током реализације наставе од септембра 2023. године	Инструменти за оцењивање примењују се у односу на различите критеријуме (оствареност стандарда, самосталност у раду, ангажовање, уложен труд и сл.)	Евиденција о формативном оцењивању, Анализа посећених часова
Оспособљавање ученика за вршњачко узајамно оцењивање	На седницама стручних већа и наставничког већа се размењују различите технике вршњачког узајамног оцењивања и мотивишу наставници за оспособљавање ученика за примену вршњачког узајамног оцењивања.	Наставници	Током реализације наставе од септембра 2023. године	Наставници оспособљавају ученике за вршњачко узајамно оцењивање, учећи их различитим техникама вршњачког узајамног оцењивања. Ученици примењују технике вршњачког узајамног оцењивања.	Евиденција о формативном оцењивању, Писане припреме за час Анализа посећених часова
Оспособљавање ученика за самооцењивање	На седницама стручних већа и наставничког већа се размењују различите технике самооцењивања и мотивишу наставници за оспособљавање ученика за примену самооцењивања.	Наставници Ученици	Током реализације наставе од септембра 2023. године	Наставници оспособљавају ученике за самооцењивање, учећи их различитим техникама самооцењивања. Ученици примењују технике самооцењивања.	Евиденција о формативном оцењивању, Писане припреме за час Анализа посећених часова
Формирање и коришћење портфолиа ученика за оцењивање учења	Директор и стручни сарадници обучавају наставнике за формирање и коришћење портфолиа ученика за оцењивање учења.	Наставници Ученици	Током реализације наставе од септембра 2023. године	Наставник заједно са учеником формира и води портфолио о учењу који се користи у поступку оцењивања	Портфолио ученика, Евиденција о формативном оцењивању

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Мотивисање наставника и стручних сарадника за стицање звања	Директор на седници наставничког већа упознаје наставнике са условима и поступком за стицање звања.	Директор школе	Октобар 2024. године
Пријављивање заинтересованих наставника и стручних сарадника за стицање звања	Наставници и стручни сарадници подносе школи захтев за стицање звања	Наставници и стручни сарадници	Најкасније четири месеца пре краја другог полугодишта школске године у којој исказу интересовање за стицање звања
Спровођење поступка стицања звања	Директор установе доставља захтев и доказе наставника стручном већу за разредну наставу или за област предмета,	Директор школе, стручно веће за	Најкасније два месеца и осам

	<p>а за стручног сарадника педагошком колегијуму. Стручно веће, односно педагошки колегијум даје мишљење директору установе. Ако је мишљење позитивно, директор доставља захтев наставника или стручног сарадника на мишљење наставничком већу и савету родитеља. У случају да је мишљење негативно, директор доноси решење о одбијању захтева и обавештава подносиоца захтева о садржају добијеног мишљења. Наставничко веће и савет родитеља дају мишљења директору установе. Када су мишљења позитивна, директор доставља предлог за избор у звање са захтевом и доказима просветном саветнику. У случају да је мишљење негативно, директор одбија захтев и обавештава подносиоца захтева о садржају добијених мишљења.</p>	<p>разредну наставу, стручна већа за област предмета, педагошки колегијум, наставничко веће, савет родитеља.</p>	<p>дана од дана подношења захтева од стране наставника или стручног сарадника</p>
--	--	--	---

План укључивања родитеља, односно другог законског заступника, у рад школе

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Учешће родитеља у раду стручног актива за развојно планирање и обавезних тимова школе	Савет родитеља на својој седници у септембру месецу бира своје представнике стручни актив за развојно планирање и обавезним тимовима школе. Родитељи, изабрани представници, учествују у раду стручног актива за развојно планирање и обавезних тимова школе	Савет родитеља, Координатори стручног актива за развојно планирање и обавезних тимова школе	сваке школске године
Учешће родитеља у хуманитарним акцијама	Родитељи се позивају да учествују у хуманитарним акцијама које се организују на нивоу школе.	Директор школе, одељењске старешине	сваке школске године
Организација и реализација радионица за родитеље	Директор школе, наставници и стручни сарадници осмишљавају и изводе радионице у којима учествују родитељи	Директор школе, наставници, стручни сарадници	сваке школске године
Укључивање родитеља у активности пружања васпитне подршке ученицима и подршке у учењу	Школа планом подршке планира и укључивање родитеља у пружање подршке. Родитељи учествују у пружању подршке у складу са планом.	Директор школе, наставници, стручни сарадници	сваке школске године
Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика – родитељи као промотери одређених професија и занимања	Школа организује активности у којима родитељи представљају своја занимања.	Директор школе Одељењске старешине ученика седмог и осмог разреда	сваке школске године

План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Укључивање школе у UNESCO клуб	Директор покрене иницијативу за укључивање школе у UNESCO клуб и о томе извештава наставничко веће. Наставничко веће доноси одлуку о укључивању школе у UNESCO клуб.	Директор школе, наставничко веће	Септембар 2023. године

Сарадња са Центром за децу и омладину Врњачка бања	Школа остварује сарадњу са Центром за децу и омладину Врњачка бања корз различите пројекте које центар спроводи.	Директор школе, наставничко веће	2023. – 2027. година
Сарадња са УРДОР-ом	Хуманитарне акције	Директор школе, наставничко веће	2023. – 2027. година
Умрежавање са ОШ „Вук Карацић“ из Бача	Директори школа успостављају сарадњу. Кроз међусобне посете и организацију раличитих активности размењују се искуства наставника и ученика.	Директор школе, наставничко веће	Школска 2024/2025. година
Сарадња са Основном школом „Братов Летоња“ из Шмартна од Пакија	Директори школа успостављају сарадњу. Кроз међусобне посете и организацију раличитих активности размењују се искуства наставника и ученика.	Директор школе, наставничко веће	Школска 2025/2026. година

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета су садржане у плану активности по областима квалитета рада школе.

Праћење остваривања развојног плана

Стручни актив за развојно планирање прати остваривање развојног плана за сваку школску годину у периоду за који је Развојни план донет. Реализација развојног плана пратиће се кроз прикупљања података о остварености планираних активности и мера, анализа извора доказа, анкетање свих учесника школског живота, извештаје директора и координатора стручног актива за развојно планирање. У поступку праћења вредноваће се критеријуми успеха дефинисани Развојним планом.

Извештај о остварености развојног плана подносе Директор школе и координатор стручног актива за развојно планирање, Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља и Ученичком парламенту.